

北京市机关事务管理中心 2026年度单位预算信息公开

目 录

第一部分 2026年度单位预算情况说明

- 一、单位情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 五、其他情况说明
- 六、名词解释

第二部分 2026年度单位预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表
- 九、财政拨款“三公”经费支出表
- 十、政府采购预算明细表
- 十一、财政拨款政府购买服务明细表

十二、项目支出绩效目标表

十三、单位整体支出绩效目标表

第一部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位情况说明

（一）本单位职责情况

1. 负责核心区集中办公区国有资产管理、办公用房管理、经费管理、节能等工作。
2. 承担核心区集中办公区服务保障、安全保卫和相关社会事务协调等工作。
3. 按要求为中央国家机关、北京市在核心区的重要会议、重要活动提供相关服务保障。
4. 完成北京市机关事务管理局交办的其它任务。

（二）机构设置情况

北京市机关事务管理中心下属预算单位 3 个，分别为：北京市机关事务管理中心（本级）、市机关事务局第一幼儿园和市机关事务局第二幼儿园。

二、收入预算情况说明

2026 年度收入预算 35,495.14 万元，比 2025 年年初预算数 34,161.27 万元增加 1,333.87 万元，增长 3.9%。主要原因是 2026 年办公区维修改造相关费用增加。

（一）本年财政拨款收入 33,149.18 万元

1. 一般公共预算拨款收入 33,149.18 万元。
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

（二）本年其他资金收入 60.02 万元

4. 财政专户管理资金收入 0 万元。

5. 事业收入 60.02 万元。
6. 上级补助收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 事业单位经营收入 0 万元。
9. 其他收入 0 万元。

(三) 上年结转结余 2,285.95 万元

10. 上年结转结余 2,285.95 万元。



图 1: 收入预算

三、支出预算情况说明

2026 年支出预算 35,495.14 万元，比 2025 年年初预算数 34,161.27 万元增加 1333.87 万元，增长 3.9%。主要原因是 2026 年办公区维修改造相关费用增加。

(一) 基本支出。基本支出预算 24,270.49 万元，占本年支出预算 68.38%。

(二) 项目支出。项目支出预算 11,224.65 万元，占本年支出预算 31.62%。其中：

1. 事业单位经营支出 0 万元。
2. 上缴上级支出 0 万元。
3. 对附属单位补助支出 0 万元。

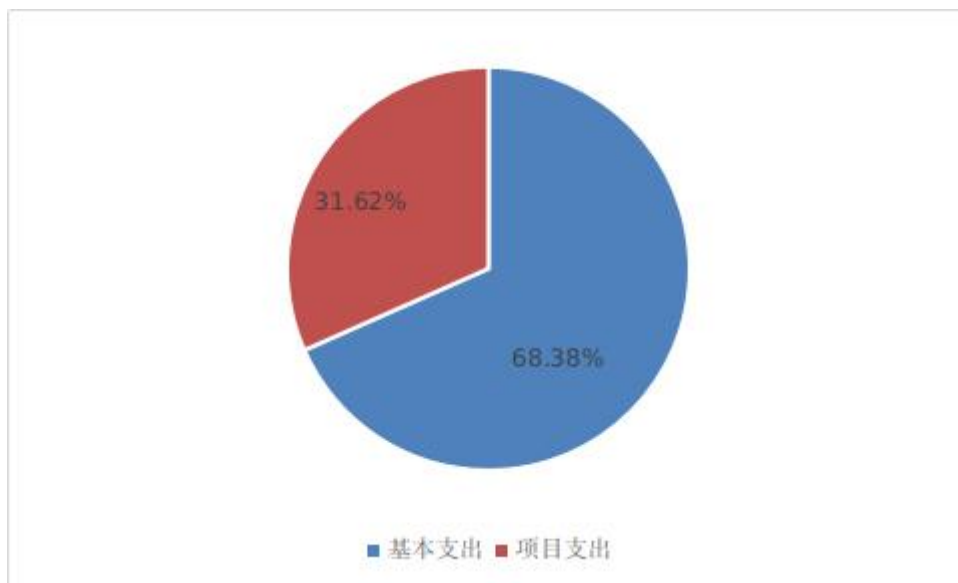


图 2：基本支出和项目支出情况

(三) 年终结转结余资金 0 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026 年财政拨款“三公”经费预算 25.4 万元，比 2025 年财政拨款“三公”经费年初预算减少 7.8 万元，下降 23.49%，主要原因：落实政府过紧日子、厉行勤俭节约要求，严格控制公务用车使用。其中：

(一) 因公出国（境）费用。2026 年预算数 0 万元。

(二) 公务接待费。2026 年预算数 16 万元，主要用于外省市机关事务管理单位来京考察调研接待支出等方面。

（三）公务用车购置和运行维护费。2026年预算数9.4万元，包括公务用车购置费预算0万元、公务用车运行维护费预算9.4万元。主要用于公务用车日常运行维护等。

五、其他情况说明

（一）政府采购预算说明

2026年北京市机关事务管理中心政府采购预算总额2403.83万元，其中：政府采购货物预算364万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算2039.83万元。

（二）机关运行经费说明

本单位2026年无机关运行经费。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年底，北京市机关事务管理中心共有车辆6台，单位价值100万元以上的设备19台（套）。2026年预算安排中，购置单位价值100万元以上的设备0台（套）。

六、名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费财政拨款预算数：指本部门当年部门预算中财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

政府采购：各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出

管理和强化预算约束的有效措施。

第二部分 2026 年度单位预算报表

附件：北京市机关事务管理中心 2026 年度单位预算报
表